



**Agenda Meeting n°3**

23-10-2024

| **Inizio** | **Primary Facilitator** |
| --- | --- |
| **16:00** | **Alessandro Zoccola** |
| **Fine** | **TimeKeeper** |
| **17:30** | **Paolo Carmine Valletta** |
| **Luogo** | **Minute Taker** |
| **A distanza** | **Giuseppe Sica** |

**Obiettivo**: L’obiettivo di questo meeting sarà quello di discutere insieme ai Team Member delle prime revisioni agli artefatti prodotti alla data precedente a quella del meeting. Verrà effettuata la lettura dei requisiti funzionali e non funzionali prodotti dai TM.

Successivamente discuteremo della realizzazione di un logo per il nostro progetto e della definizione di un team name, infine ci sarà una discussione su eventuali dubbi da parte dei TM.

* Chiarimenti sullo scope del progetto e revisione dei task assegnati (25 minuti previsti);
* Discussione sulla realizzazione di un logo (5 minuti previsti);

**1 - Comunicazioni** (15 minuti previsti)

* Comunicate problematiche sugli artefatti prodotti;
* Comunicate slittamento date di scadenza dei task su Trello causa prove intercorso;

**2 - Discussione** (15 minuti previsti)

Sono stati individuati i seguenti punti di discussione:

* Verrà chiarito meglio lo scope del progetto.
* Creazione logo del nostro progetto e definizione di un team name.
* Lettura requisiti funzionali e non funzionali prodotti dai TM.

**3 - Q&A** (10 minuti previsti)

**4 - Wrap up** (5 minuti previsti)

I PM effettueranno un recap delle decisioni prese durante il meeting.